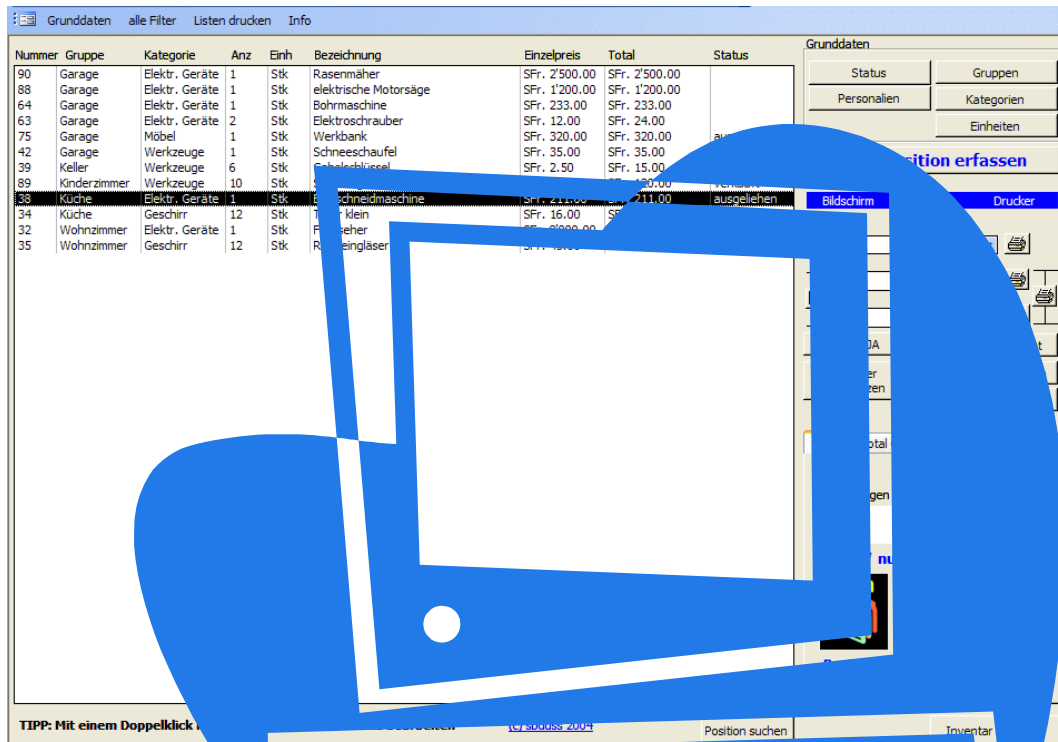




sbin Inventar (Übersicht Total)



Nummer	Gruppe	Kategorie	Anz	Einh	Bezeichnung	Einzelpreis	Total	Status
90	Garage	Elektr. Geräte	1	Stk	Rasenmäher	SFr. 2'500.00	SFr. 2'500.00	
88	Garage	Elektr. Geräte	1	Stk	elektrische Motorsäge	SFr. 1'200.00	SFr. 1'200.00	
64	Garage	Elektr. Geräte	1	Stk	Bohrmaschine	SFr. 233.00	SFr. 233.00	
63	Garage	Elektr. Geräte	2	Stk	Elektroschrauber	SFr. 12.00	SFr. 24.00	
75	Garage	Möbel	1	Stk	Werkbank	SFr. 320.00	SFr. 320.00	
42	Garage	Werkzeuge	1	Stk	Schneeschaufel	SFr. 35.00	SFr. 35.00	
39	Keller	Werkzeuge	6	Stk	Schraubendreher	SFr. 2.50	SFr. 15.00	
89	Kinderzimmer	Werkzeuge	10	Stk	Schraubendreher	SFr. 2.00	SFr. 20.00	
33	Küche	Elektr. Geräte	1	Stk	Schneidmaschine	SFr. 211.00	SFr. 211.00	ausgeliehen
34	Küche	Geschirr	12	Stk	Teller klein	SFr. 16.00	SFr. 192.00	
32	Wohnzimmer	Elektr. Geräte	1	Stk	Föhn	SFr. 2000.00	SFr. 2000.00	
35	Wohnzimmer	Geschirr	12	Stk	Reinigungsgläser	SFr. 10.00	SFr. 120.00	

Autor des sbin-Inventar:
Beat Duss
Kreuzmatte 1
6373 Ennetbürgen
kontakt@sbduss.com
<http://sbduss.com>

Mehr Info unter:
<http://sbduss.com/inventar>

Inhalt:

EINLEITUNG:	3
Aufbau des Inventar:	3
START	4
Gruppen:	4
Kategorien:	4
Personalien	4
DIE OBERFLÄCHE DES HAUPTFENSTERS:	5
Eingabe der Gruppen und Kategorien:.....	5
Einheiten und Status wählen und bearbeiten:.....	6
Gegenstände erfassen:	6
Filtern der Gegenstände im Inventar	7
DER MARKER	8
LISTEN DRUCKEN	9
ÜBERSICHT MIT DER TOTALANZEIGE	9
SUCHEN	10
EXPORT DER DATENBANK IN EINE EXCELDATEI	11
LETZTE ÄNDERUNGEN: 18.11.2004	11

EINLEITUNG:**ACHTUNG:**

Damit Sie dieses Inventar benutzen können brauchen Sie auf Ihrem System das Programm ACCESS 2000 oder höher von Microsoft.

Es gibt die Datenbank in 2 Ausführungen:

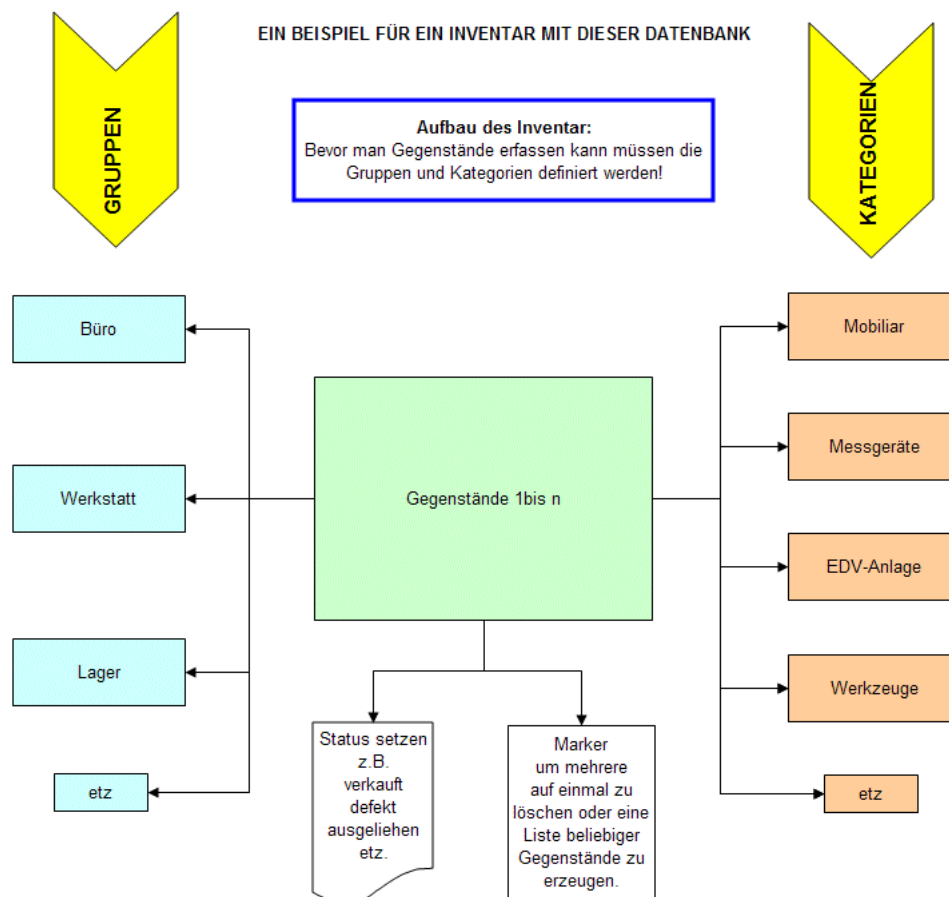
- Die geschützte Ausführung mit der Dateiendung MDE. Diese Datenbank kann nicht verändert werden. Um die Datenbank voll nutzen zu können müssen Sie unter Personalien einen Freischaltcode eingeben. Dieser Code können Sie unter <http://sbduss.com/inventar> **GRATIS** beziehen. Ohne den Code können Sie nur 100 Gegenstände erfassen.
- Die offene Ausführung mit der Dateiendung MDB. Diese Datenbank kann nach Belieben verändert und erweitert werden. Dazu brauchen Sie aber gute Kenntnisse im Umgang mit MS-ACCESS. Diese Datei kann unter <http://sbduss.com/inventar> bestellt werden.

Der Preis beträgt CHF 15.- (EURO 10.-)

Für Schäden die durch Erweitern und Ändern der Datenbank entstehen übernimmt sbduss keine Verantwortung.

Aufbau des Inventar:

Anhand dieses Schemas sieht man die Einteilung in Gruppen und Kategorien.



Start

Bevor Sie Daten in Ihrem Inventar erfassen können müssen Sie unter GRUNDDATEN die Gruppen und Kategorien eröffnen. Diese könnten im Beispiel eines normalen Haushaltes folgendermassen aussehen:

Gruppen:

Hier würde man die Räume zuteilen:

1. keine (wird vom Programm verwaltet und kann nicht gelöscht werden)
2. Küche
3. Bad
4. Stube
5. Keller
6. Garage
7. Estrich
8. Kinderzimmer
und so weiter...

Kategorien:

Hier würde man einen Oberbegriff der Sachen erfassen:

1. keine (wird vom Programm verwaltet und kann nicht gelöscht werden)
2. Spielsachen Fabian
3. Spielsachen Petra
4. Geschirr
5. Werkzeuge
6. Möbel
7. Vorhänge
8. Teppiche
9. Elektr. Küchengeräte
10. Besteck
und so weiter...

Nach der Eröffnung der Gruppen und Kategorien können Sie mit der Erfassung Ihrer Gegenstände beginnen.

Personalien

Durch drücken des Befehls Personalien erscheint folgendes Fenster:

Firma und Name erscheinen auf den Berichten

Firma: Test GmbH

Name: Beat Duss

Adresse: Kreuzmatte 1

PLZ_Ort: 6373 Ennetbürgen

Freischaltcode: freischalten

Nach dem erfolgreichen freischalten das Programm schliessen und neu starten.

Diese beiden Eintragungen (Firma und Name) erscheinen bei den gedruckten Listen oben rechts.

Wenn Sie das Programm voll nutzen wollen, dann holen Sie sich GRATIS im Internet den Freischaltcode. Diesen Code geben Sie hier ein und starten das Programm neu. Ohne die Freischaltung können Sie nur **100 Gegenstände** erfassen.

Die Oberfläche des Hauptfensters:

Hier können Sie die Gruppen und Kategorien erfassen und ändern.

Die eingegebenen Gegenstände sind dann hier aufgelistet. Mit einem Doppelklick auf einen Eintrag, kann dieser geöffnet und bearbeitet werden.

Nach der Erfassung der Grp und Kat können Sie hier die Gegenstände eingeben.

TIPP: Mit einem Doppelklick markierte Position öffnen und bearbeiten (c) sbduss 2004

Position suchen

Inventar beenden

Nummer	Gruppe	Kategorie	Anz	Einheit	Bezeichnung	Einzelpreis	Total	Status	Marker
90	Garage	Elektr. Geräte	1	Stk	Rasenmäher	SFr. 2'500.00	SFr. 2'500.00		Nein
88	Garage	Elektr. Geräte	1	Stk	elektrische Motorsäge	SFr. 1'200.00	SFr. 1'200.00	ausgeliehen	Nein
64	Garage	Elektr. Geräte	1	Stk	Bohrmaschine	SFr. 233.00	SFr. 233.00		Nein
63	Garage	Elektr. Geräte	2	Stk	Elektroschrauber	SFr. 12.00	SFr. 24.00		Nein
75	Garage	Möbel	1	Stk	Werkbank	SFr. 320.00	SFr. 320.00	ausgeliehen	Nein
42	Garage	Werkzeuge 1	1	Stk	Schneeschaufel	SFr. 35.00	SFr. 35.00	defekt	Nein
39	Keller	Werkzeuge 1	6	Stk	Gabelschlüssel	SFr. 2.50	SFr. 15.00		Nein
89	Kinderzimmer	Spielsachen	10	Stk	Spielzeugautos	SFr. 12.00	SFr. 120.00	verkauft	Nein
91	Küche	Elektr. Geräte	1	Stk	Stabmixer	SFr. 123.00	SFr. 123.00		Nein
38	Küche	Elektr. Geräte	1	Stk	Brotschneidmaschine	SFr. 211.00	SFr. 211.00	ausgeliehen	Nein
34	Küche	Geschirr	12	Stk	Teller klein	SFr. 12.00	SFr. 144.00		Nein
32	Wohnzimmer	Elektr. Geräte	1	Stk	Fernseher	SFr. 8'000.00	SFr. 8'000.00	ausgeliehen	Nein
35	Wohnzimmer	Geschirr	12	Stk	Rotweingläser	SFr. 45.00	SFr. 540.00		Nein

Nach Benennung der Positionen suchen, oder Suche und Sortierung in Tabelle

Eingabe der Gruppen und Kategorien:

Hier kann man einen Datensatz (Kategorie) zum bearbeiten wählen. (Doppelklick = direkt öffnen)

Hier wird eine neue Kategorie eröffnet

Die grauen Felder können nicht bearbeitet werden. Die Gruppen und Kat. Nummer wird automatisch vergeben. Das Aenderungsdatum wird automatisch vergeben, wenn der Datensatz eröffnet oder geändert wird

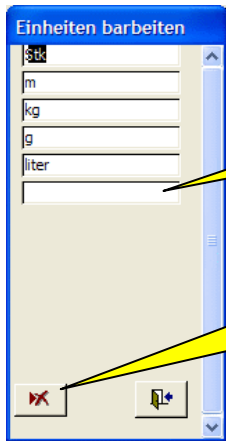
Kategorienübersicht

Kat.Nr	AE Datum	Kategorienname
3	14.08.2004	Möbel
4		Pflanzen
6	17.10.2004	Elektr. Geräte
7	17.10.2004	Geschirr
11	21.08.2004	Spielsachen

Gruppenübersicht

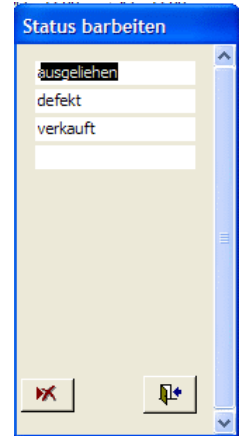
Kat.Nr	AE Datum	Gruppenname
3	14.08.2004	Wohnzimmer
4		Küche
5		Garage
6		Kinderzimmer
7		Keller
8		Büro

Einheiten und Status wählen und bearbeiten:

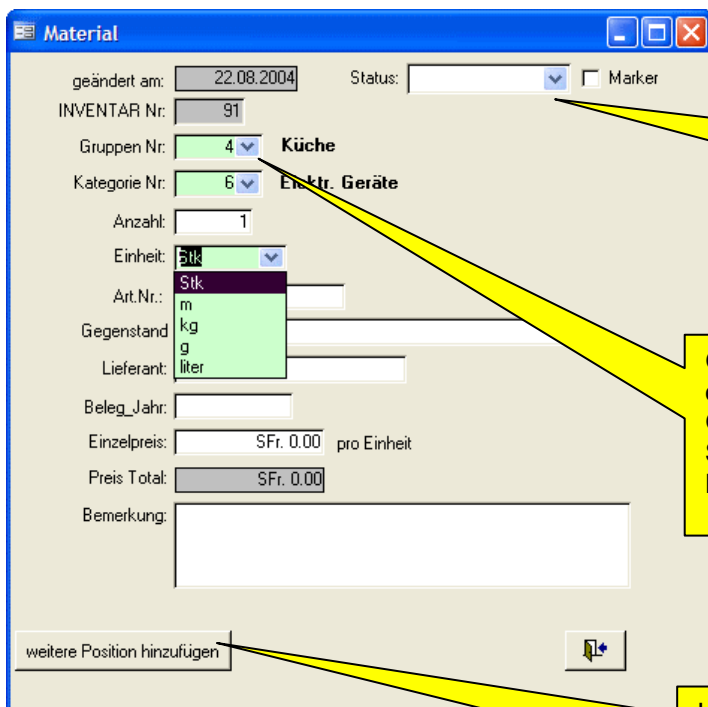


Hier können Sie die gewünschten Einheiten erfassen.

Hier können Sie die markierte Einheit löschen. Die Einheiten bei den bereits erfassten Gegenständen bleiben bestehen.



Gegenstände erfassen:



Hier kann einer der eröffneten Status zugeordnet werden.

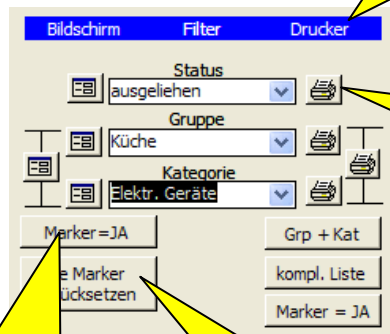
Gruppe und Kategorie muss immer einen Wert haben. Wenn Sie keine Grp oder Kat wählen wird als Standart immer die Nummer 1 "keine" eingetragen.

Hier können Sie gleich weitere Gegenstände erfassen ohne wieder in das Hauptfenster zurück zu kehren.

Filtern der Gegenstände im Inventar

Gefiltert werden kann nach:

- Gruppe
- Kategorie
- Gruppe und Kategorie
- Status
- Marker



Hier kann der Filter ausgewählt werden. Wenn man den Drucker rechts vom Aufklappmenü wählt wird eine Liste in der Druckvorschau gezeigt und beim Formulareymbol auf der Seite Bildschirm geht die Ausgabe auf den Bildschirm. (kann in der Maske dann auch editiert werden)

Dieser Filter druckt alle mit dem gewählten Status.

Auf einer Bildschirmmaske werden alle markierten Gegenstände angezeigt. Diese können nun auch noch demarkiert werden.

Wenn Sie diesem Befehl ausführen, werden alle Gegenstände auf einmal demarkiert. (auf NEIN gesetzt)

Auf den Drucker
Liste mit allen eröffneten Gruppen und Kategorien.
Eine Liste des kompletten Inventars
Eine Liste mit allen markierten Gegenständen

Wenn Sie beim Filter bei der Gruppe die Bildschirmanzeige wählen, erscheint diese Maske:

Alles Material dieser Gruppe

Alle Positionen aus der Gruppe: Garage

INV_Nr	Kategorie	Anzahl	Einheit	Gegenstand	Preis Total	Marker	Status:
75	Möbel	1	Stk	Werkbank	SFr. 320.00	<input type="checkbox"/>	ausgeliehen
42	Werkzeuge 1	1	Stk	Schneeschaufel	SFr. 35.00	<input type="checkbox"/>	defekt
90	Elektr. Geräte 1	1	Stk	Rasenmäher	SFr. 2'500.00	<input type="checkbox"/>	
63	Elektr. Geräte 1	2	Stk		SFr. 24.00	<input type="checkbox"/>	
88	Elektr. Geräte 1	1	Stk	ele	SFr. 1'200.00	<input type="checkbox"/>	ausgeliehen
64	Elektr. Geräte 1	1	Stk	Bd	SFr. 233.00	<input type="checkbox"/>	

Total Gruppe **SFr. 4'312.00**

Die markierte Position öffnen und bearbeiten TIPP: mit der rechten Maustaste können Sie in ein Feld klicken und sortieren

Mit der rechten Maustaste in ein Feld klicken und Sie können die Sortierung wählen.

Der Marker kann in dieser Maske bearbeitet werden.

Der Marker

Bei jedem Gegenstand können Sie den Marker auf JA stellen. Mit dem Filterknopf können Sie dann alle mit dem Marker auf JA gestellten Gegenstände anzeigen. Bei den Filtern ist ein Knopf der den Marker bei allen Gegenständen auf einen Schlag wieder auf Nein stellt. Dies ist sinnvoll wenn Sie Gegenstände wahllos markieren wollen. Das kann z.B. der Fall sein wenn Sie eine Liste wollen mit allen Gegenständen die bei der nächsten Sammlung für den Flohmarkt mitgegeben werden sollen.

INV_Nr	Gruppe	Kateg.	Anzahl	Einheit	Gegenstand	Preis Total	Status	Marker
42	Garage	Werkzeuge	1	Stk.	Schneeschaufel	SFr. 35.00	defekt	<input checked="" type="checkbox"/>
91	Küche	Elektr. Geräte	1	Stk.	Stabmixer	SFr. 123.00		<input checked="" type="checkbox"/>
32	Wohnzimmer	Elektr. Geräte	1	Stk.	Fernseher	SFr. 8'000.00	ausgeliehen	<input checked="" type="checkbox"/>

Die markierte Position kann hier wieder zum bearbeiten aufgerufen werden.

Die markierte Positionen können hier auch wieder demarkiert werden.

Wenn Sie mehrere Positionen gleichzeitig löschen wollen, so kann man diese markieren und dann hier auf einmal löschen.
ACHTUNG: Seien Sie vorsichtig mit diesem Befehl.

Listen drucken

Wählen Sie hier eine Gruppe und eine Kategorie.

Wenn Sie diesen Drucker wählen, werden nur die Gegenstände dieser Gruppe gedruckt, gruppiert nach Kategorie. (z.B. alles aus der Küche)

Hier werden nur die Gegenstände gedruckt bei denen Gruppe und Kategorie übereinstimmen. (z.B. alles Geschirr aus der Küche)

Wenn Sie diesen Drucker wählen, werden nur die Gegenstände dieser Kategorie gedruckt, gruppiert nach Gruppe. (z.B. alles was Geschirr ist egal in welchem Raum)

Eine komplette Liste sortiert nach Gruppen gruppiert nach Kategorie.

Eine Liste der markierten Gegenstände

Eine Liste aller eröffneten Gruppen und Kategorien.

Drucker

Status

aussehen

Gruppe

Küche

Kategorie

Elektr. Geräte

Marker = JA

alle Marker zurücksetzen

Grp + Kat

kompl. Liste

Marker = JA

Übersicht mit der Totalanzeige

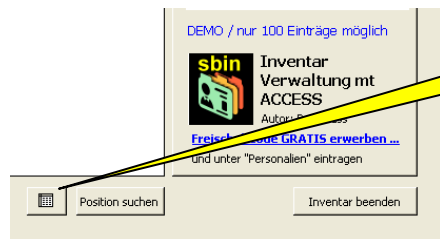
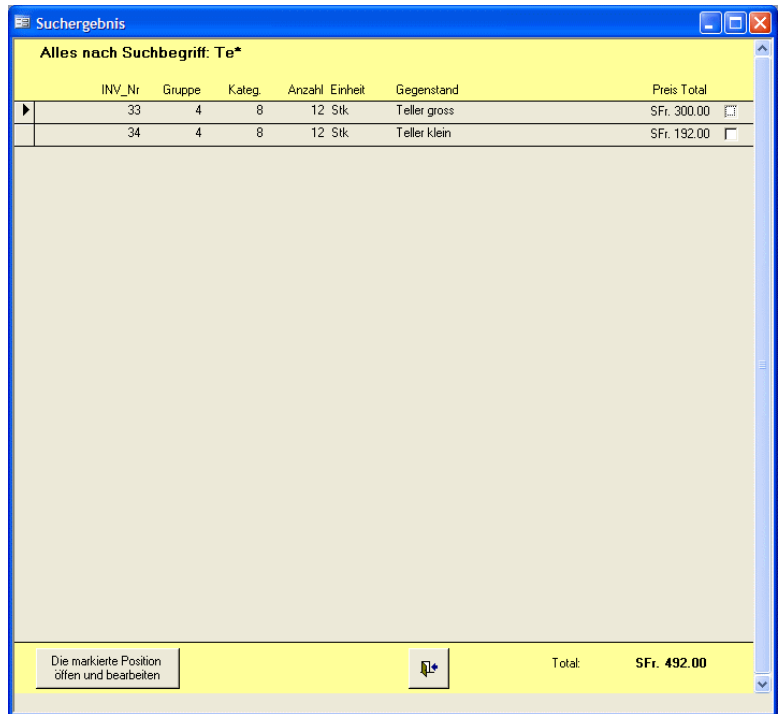
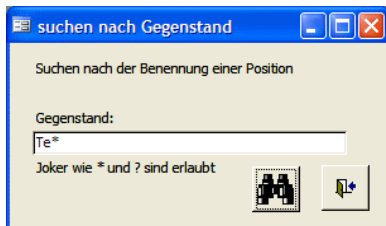
Auf der Hautmaske haben Sie immer den Überblick bezüglich Summe der Gruppen, Kategorien und das Total des Inventars

TOTAL	Total Gruppen	Total Kategorien
Wohnzimmer	SFr. 9'500.00	
Küche	SFr. 891.00	
Garage	SFr. 35.00	
Keller	SFr. 15.00	

TOTAL	Total Gruppen	Total Kategorien
Elektr. Geräte	SFr. 8'331.00	
Geschirr	SFr. 1'032.00	
Pflanzen	SFr. 1'028.00	
Werkzeuge	SFr. 50.00	

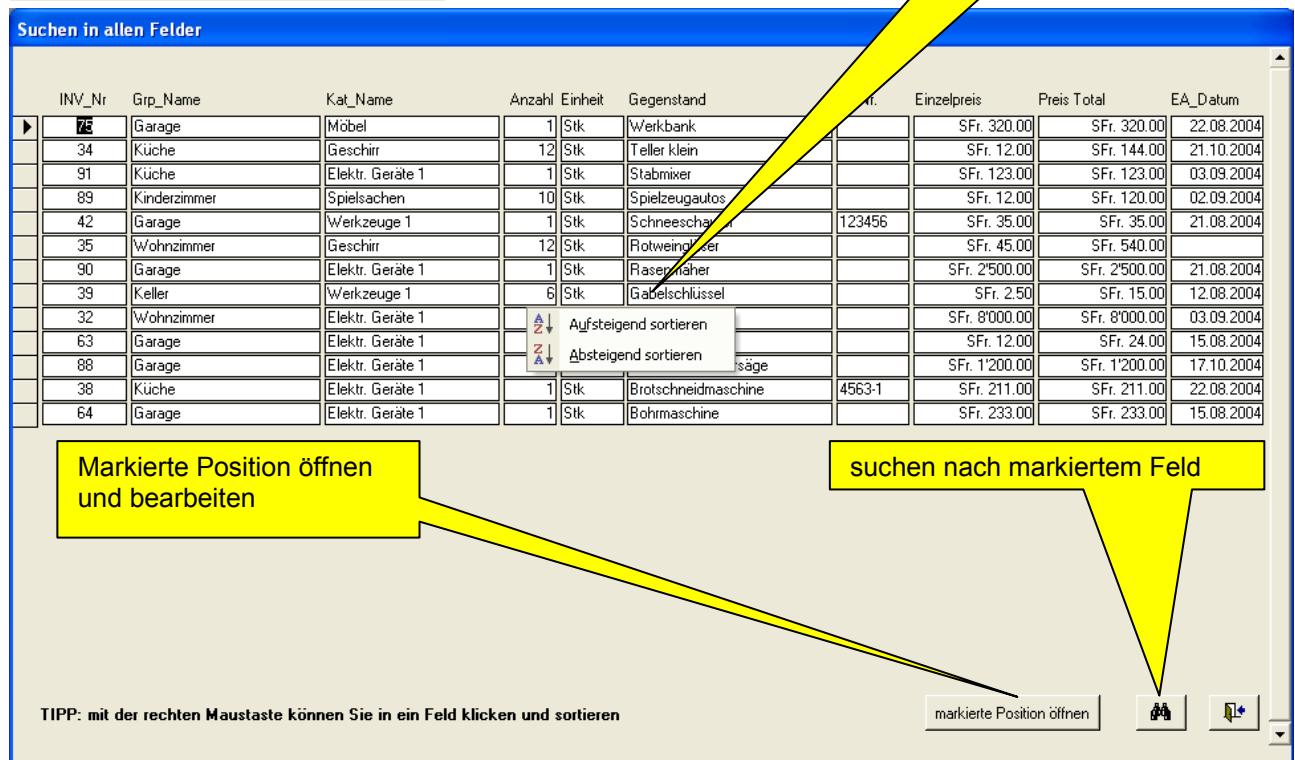
Suchen

Unten am Hauptfenster ist ein Knopf „suchen“. Hier können Sie nach der Benennung eines Gegenstandes suchen. Joker wie * und ? sind erlaubt. Nachdem der Feldstecher gedrückt wurde, wird eine Liste mit allen Treffern angezeigt. Hier können dann wieder wie bei den anderen Auflistungen die markierte Position geöffnet und bearbeitet werden.



Hier können Sie „suchen in allen Felder“ öffnen

Mit der rechten Maustaste in ein Feld klicken und Sie können die Kolonne sortieren



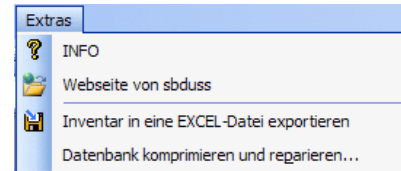
Markierte Position öffnen und bearbeiten

suchen nach markiertem Feld

Export der Datenbank in eine Exceldatei

Wenn das Hauptfenster aktiv ist, kann im Menü unter Extras das ganze Inventar in eine Exceltabelle exportiert werden. Es werden 3 Tabellen erstellt:

- Tabelle Material
- Tabelle Gruppen
- Tabelle Kategorien



Die Datei Inventar.xls wird ins Stammverzeichnis des Laufwerks gespeichert.

FEEDBACK

Geben Sie mir über das Feedbackformular unter <http://sbduss.com/inventar> eine Rückmeldung über Ihre Erfahrungen mit der Datenbank.

Haftungsausschluss:

Der Autor übernimmt keine Haftung für Schäden die durch den Gebrauch dieser Datenbank entstehen könnten.

Letzte Änderungen an der Datenbank: 18.11.2004

- Der Scrollbalken bei der Totalanzeige der Gruppen und Kategorien ist nun aktiv.
- Wenn beim Eröffnen einer neue Position keine Kategorie oder Gruppe angegeben wird, wird als Standart Nr. 1 "keine" eingetragen.